



COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 4427

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 658/2020 e dell'art. 2 "Misure urgenti di solidarietà alimentare" ora sostituito dall'art. 19-decies del D.L. 28.10.2020 n. 137 come convertito in L. 176/2020, è stato dato seguito al rifinanziamento ai Comuni per le citate misure. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 3.05.2021 sono stati approvati i criteri per l'accesso ai buoni.

SI RENDE NOTO

Che dal giorno **13 maggio 2021** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di beni di prima necessità (anche farmaci).

CHI PUÒ FARE RICHIESTA

Possono fare richiesta i cittadini residenti o domiciliati a Cappella Maggiore (in caso di domicilio si dovrà esibire regolare contratto di affitto o altro documento che dia titolo all'occupazione alloggio) in condizione di indigenza o necessità, colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, aventi i seguenti requisiti:

a) **reddito pro capite mensile inferiore o uguale a € 400,00** con riferimento al mese precedente alla presentazione della domanda (si considerano anche contributi quali a titolo esemplificativo Reddito di cittadinanza, Reddito di emergenza, NASPI, Cassa integrazione, ecc.). Occorre considerare i redditi percepiti da tutti i componenti nel nucleo anagrafico. Il limite di reddito è **elevato del 20%** per ogni componente (€ 480,00) nel caso di presenza di contratto di affitto o mutuo relativo all'abitazione di residenza del nucleo familiare.

b) Detenere, alla data del 31/03/2021, un **patrimonio mobiliare**, derivante da qualsiasi tipo di rapporto finanziario (a titolo esemplificativo: conto corrente, depositi, libretti di risparmio, fondi di investimento, titoli di Stato, azioni, ecc.), del nucleo familiare anagrafico **non superiore ad € 5.000,00**.

A quest'ultimo limite si può derogare a fronte di casi specifici su valutazione dei Servizi Sociali comunali, sulla base dei seguenti elementi prioritari ma non esclusivi:

- Tipologia e composizione del nucleo familiare, con particolare attenzione alla presenza nello stesso di minori di età, persone con disabilità certificata e/o con patologie che concorrono alla situazione di disagio economico.

ENTITÀ DEI BUONI SPESA

Per ciascun nucleo familiare richiedente sarà possibile assegnare buoni spesa *una tantum*, commisurati al numero dei componenti il nucleo familiare anagrafico, per gli importi massimi di seguito indicati:

1 componente	€ 200,00
2 componenti	€ 300,00
3 componenti	€ 400,00
4 o più componenti	€ 500,00

Le domande verranno istruite e valutate ad opera dell'ufficio Servizi Sociali che determinerà o meno il riconoscimento e l'entità del beneficio seguendo l'ordine cronologico di arrivo, facendo riferimento al momento in cui le stesse siano state completate, in caso di richiesta di soccorso istruttorio.

Il contributo assegnato potrà essere ripetibile nel caso di permanenza della situazione di disagio, previa presentazione di nuova istanza e nuova istruttoria da parte dell'ufficio.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI BUONI SPESA

Il Servizio Sociale, in ordine di arrivo, verificherà la completezza delle domande e ne predisporrà la valutazione tecnica, fino ad esaurimento del fondo assegnato.

L'erogazione del Buono spesa avverrà attraverso la consegna al beneficiario di una carta prepagata che potrà essere utilizzata esclusivamente negli esercizi commerciali di prodotti alimentari, farmacie e parafarmacie.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I buoni spesa potranno essere utilizzarli ESCLUSIVAMENTE per acquisti di generi alimentari o di beni di prima necessità (SI a farmaci, pannolini, dispositivi medici e presidi medici).

E' VIETATO l'acquisto di alcolici, tabacchi e ricariche telefoniche.

I buoni non potranno essere ceduti né convertiti in denaro.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'allegato MODELLO "*Richiesta per accedere al buono spesa fondo di solidarietà alimentare*" e dovrà pervenire all'Ufficio Servizi sociali, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo mail sociale@comune.cappellamaggiore.tv.it
- **consegna a mano**, solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare la modalità sopraindicata e previo appuntamento (tel. 0438 932208).

Si consiglia in ogni caso prima dell'invio della domanda per posta elettronica di contattare l'ufficio servizi sociali nei seguenti giorni ed orari: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 al n. tel. 0438.932208 al fine di ricevere assistenza nella compilazione del modulo.

VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando. L'attività di controllo viene svolta consultando direttamente gli archivi di Amministrazioni (ad es. Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, INPS, ecc.)

che certificano dati inerenti la condizione economico-patrimoniale del nucleo familiare, nonché consultando le banche dati in possesso del Comune.

Il Comune si riserva inoltre di effettuare: segnalazione alla Guardia di Finanza al fine di ulteriori accertamenti delle posizioni ritenute inattendibili o all'Agenzia delle Entrate.

INFORMATIVA AI SENSI ARTT. 13 E 14 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'U.O. Amministrativa.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Cappella Maggiore/Amministrazione trasparente.

Cappella Maggiore, 12 maggio 2021